

**Verbale di gara telematica**

**servizio pulizia sede Comunità**

**CIG: 7115464AA3**

**Rif:** Procedura numero: 46578

Vallelaghi, li 10.10.2017

## Premessa

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 9.00 presso la Comunità della Valle dei Laghi in Piazza Perli, 3 a Vezzano, Comune di Vallelaghi, alla presenza del Segretario generale dott.ssa Cinzia Mattevi, che interviene ed agisce in qualità di Presidente, domiciliato per la carica in Vezzano presso la sede della Comunità, alla presenza e con l'assistenza dei testimoni dott.a Cristina Bombardelli e dott.a Stefania Biotti, si è tenuta la terza seduta pubblica della gara in oggetto specificata, convocata tramite il sistema SAP-SRM sulla piattaforma mercurio, per l'apertura telematica delle offerte economiche di cui alla gara n. 46578. Non è presente nessuno degli interessati.

## Oggetto della gara

Il Presidente comunica che la commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche ha fornito il verbale di valutazione dell'unica offerta ammessa, allegato al presente verbale quale sua parte integrante e sostanziale, dando lettura del punteggio complessivo attribuito dalla commissione all'offerta ammessa: ditta L. & O. Lavoro e Occupazione ha ottenuto un punteggio tecnico complessivo di 60 punti su 100.

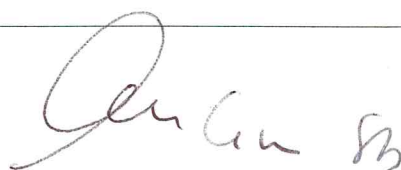
Pos. Int.	Lotto	Categoria Prodotto	Descrizione	Quantità
1		Servizi di pulizia	servizio pulizia sede Comunità	1 A Corpo

## Cronologia offerte

Successivamente, come indicato dalla lettera di invito, per poter generare la graduatoria sul sistema Mercurio si è provveduto a trasformare i punteggi attribuiti all'offerta tecnica del concorrente "in centesimi" e all'inserimento sul sistema degli stessi. Si è proceduto, quindi, all'apertura dei documenti economici "modulo offerta economica" e "documento di sintesi", presentati da parte della ditta ammessa ed inseriti nell'"allegato economico", che risultano completi, formalmente corretti e regolarmente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante ed a prendere visione del prezzo offerto.

Denominazione	Offerta	Stato	Data/Ora offerta
L. & O. - LAVORO E OCCUPAZIONE	3000124684	Offerta presentata	29.08.2017 16:21:10
		Apertura busta amministrativa	31.08.2017 09:46:57
		Apertura busta tecnica	11.09.2017 14:19:29
		Apertura busta economica	10.10.2017 09:39:02
OASI TANDEM SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	3000124913	Offerta presentata	30.08.2017 16:27:04
		Apertura busta amministrativa	31.08.2017 10:01:04
		Apertura busta tecnica	11.09.2017 14:33:45

## Graduatoria per lotto



Secondo la formula prevista al paragrafo 6 della lettera di invito, si è proceduto all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica. L'impresa L. & O. Lavoro e Occupazione ha ottenuto 20 punti. Sempre secondo quanto stabilito nella lettera di invito si è proceduto a trasformare in "centesimi" il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente e all'inserimento sul sistema mercurio dello stesso per poter generare la graduatoria.

Infine, si è calcolato il punteggio complessivo conseguito dall'unico concorrente quale sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica, determinando la relativa graduatoria come di seguito indicata:

Pos. Int.	Pos.	Descrizione	Denominazione	Stato	Rank	Valore acquisto	Quantità	Valore unitario
1		servizio pulizia sede Comunità	L. & O. - LAVORO E OCCUPAZIONE	A	1	38.949,26	1,000	38.949,26

Pos	Descrizione	Denominazione	Stato	Rank	Punteggio totale	Punteggio tecnico	Punteggio economico
1	servizio pulizia sede Comunità	L. & O. - LAVORO E OCCUPAZIONE	A	1	80,000	60,000	20,000

### Migliori offerte per lotto

Risulta pertanto miglior offerente la ditta L. & O. Lavoro e Occupazione alle condizioni di seguito indicate:

Pos. Int.	Pos.	Descrizione	Denominazione	Stato	Rank	Valore acquisto	Quantità	Valore unitario
1		servizio pulizia sede Comunità	L. & O. - LAVORO E OCCUPAZIONE	A	1	38.949,26	1,000	38.949,26

Pos	Descrizione	Denominazione	Stato	Rank	Punteggio totale	Punteggio tecnico	Punteggio economico
1	servizio pulizia sede Comunità	L. & O. - LAVORO E OCCUPAZIONE	A	1	80,000	60,000	20,000

A seguito della generazione della graduatoria il Presidente dispone alle ore 12.00 la fine della seduta.

Il presente verbale sarà pubblicato sul profilo della stazione appaltante ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs 50/2016 e s.m. ed i.

Dall'avvenuta pubblicazione del medesimo decorreranno i termini previsti dal comma 2 bis dell'art. 120 del codice del processo amministrativo per l'eventuale impugnazione in sede giurisdizionale.

### Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente - dott.a Cinzia Mattevi

I testimoni - dott.a Cristina Bombardelli

- dott.a Stefania Biotti

*Cinzia Mattevi*  
*Cristina Bombardelli*  
*Stefania Biotti*



*Cu*



## COMUNITA' DELLA VALLE DEI LAGHI

Provincia di Trento

-----  
Piazza Perli, 3 Vezzano  
38096 VALLEDEILAGHI (TN)  
tel. 0461340163 – fax 0461340857  
P.IVA 02237030222 / C.F. 96085260220



Appalto del servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi per due anni (con possibilità di rinnovo per un terzo anno)

Verbale di gara: apertura busta – offerta tecnica.

Gara telematica (Mercurio) 46578

codice CIG: 7115464AA3

Addì VENTI del mese di SETTEMBRE dell'anno DUEMILADICIASSETTE (20.09.2017), ad ore 14.30, nella sala riunioni, presso la sede della Comunità della Valle dei Laghi in p.zza Mons Perli 3 a Vezzano di Valledaghi, a seguito di regolare convocazione, si riunisce la commissione nominata con deliberazione del Comitato esecutivo nr. 149 dd. 7 settembre 2017 per lo svolgimento della gara telematica per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono presenti i signori:

- dott.ssa Francesca Chemolli, Vice Segretario del Comune di Madruzzo, Presidente di gara;
- dott.ssa Olga Maffei, Funzionario amministrativo contabile, Responsabile del Servizio Gestione del Territorio della Comunità della Valle dei Laghi, Commissario;
- geom. Roberto Albertini, Funzionario tecnico assegnato al Servizio Gestione del Territorio della Comunità della Valle dei Laghi, Commissario.

Verbalizza Cristina Faes, dipendente della Comunità della Valle dei Laghi, assegnata al Servizio Segreteria.

Premesso che

con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità nr. 108 dd. 15.06.2017, immediatamente esecutiva, si autorizzava l'indizione di una trattativa privata previo confronto concorrenziale, ai sensi dell'art. 21 comma 2 lettera h) e comma 5 della L.P. 23/1990, per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi per la durata di due anni, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si approvavano i relativi atti di gara e si autorizzava il Segretario generale a procedere con la relativa gara;

con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità nr. 119 dd. 13.07.2017, immediatamente eseguibile, venivano modificati gli atti di gara a seguito dell'approvazione del correttivo codice degli appalti nazionale;

con deliberazione del Comitato esecutivo nr. 149 dd. 7 settembre 2017 veniva nominata la Commissione tecnica per la valutazione delle offerte presentate in Mepat per l'affidamento del servizio di pulizia della sede della Comunità della Valle dei Laghi (gara n. 46578);

in data 31.08.2017 e in data 11.09.2017 si sono svolte le prime due sedute della Commissione di gara, convocate in seduta pubblica, per la verifica della documentazione amministrativa e dei contenuti dell'offerta tecnica. Effettuata la verifica della regolarità e completezza della suddetta documentazione è stato ammesso alla successiva fase di gara (valutazione dell'offerta tecnica) il concorrente L.&O. Lavoro e Occupazione con sede a Mezzocorona.

La presente seduta per la valutazione dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi è dichiarata riservata.

La Presidente espone ai commissari i criteri ai quali la commissione tecnica dovrà attenersi, indicati nella lettera di invito, come segue.

### **METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA**

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 80 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

#### **Sistema organizzativo – max punti 10**

Il concorrente dovrà descrivere il sistema organizzativo che intende adottare per il presente appalto, evidenziando puntualmente il personale ed il tempo che verrà impiegato nelle operazioni di pulizia edificio per edificio.

Dovrà descrivere altresì le soluzioni che intende proporre per garantire la continuità degli operatori assegnati, le modalità di sostituzione del personale in caso di necessità (ferie, malattia, ecc.) e il tipo di formazione del personale impiegato.

#### **Sistema tecnico-operativo – max punti 30**

Il concorrente dovrà illustrare i criteri e le modalità tecniche di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, i sistemi operativi utilizzati per garantire la sicurezza dei lavoratori descrivendo altresì le eventuali proposte migliorative di esecuzione del servizio di pulizia, da intendersi ulteriori ed aggiuntive rispetto a quanto previsto nel Capitolato, le cui prestazioni sono inderogabili.

Tali proposte dovranno essere obbligatoriamente realizzate nel corso dell'appalto senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

Le proposte migliorative offerte saranno valutate solo se espresse in modo compiuto, con indicazione precisa sulle caratteristiche, i tempi e le modalità di attuazione.

#### **Elenco dei macchinari impiegati nel servizio - max punti 10**

Il concorrente dovrà indicare la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio in oggetto, la loro qualità, le loro caratteristiche tecniche, le dichiarazioni di conformità, l'efficienza energetica, lo stato di usura, ecc., allegando le schede tecniche e le attestazioni dei corsi che il personale ha eseguito per l'uso delle attrezzature.

#### **Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali - max punti 30**

Il concorrente dovrà illustrare le misure di gestione ambientale che si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali misure di gestione ambientale devono essere descritte in un apposito **"Piano gestionale del servizio"** sottoscritto dal legale della ditta offerente e avvalorato, ove possibile da prove documentali, finalizzato a ridurre gli impatti ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto. Tale Piano dovrà descrivere e specificare a titolo esemplificativo:

- ✓ i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es.: uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- ✓ se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del



consumo energetico previsto a m2. Può altresì evidenziare nel piano quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;

- ✓ le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uso dettate per il personale);
- ✓ le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio;
- ✓ l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

Per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, battimoquette, spazzatrici industriali), vanno indicate le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

**L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di effettuare verifiche in corso di esecuzione contrattuale della rispondenza degli impegni assunti nel «Piano gestionale del servizio» finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali sui luoghi di svolgimento del servizio, sia con sopralluoghi che per prescrizione della documentazione prodotta nella reportistica periodica.**

I punti sono attribuiti secondo la seguente formula:

Per il Sistema organizzativo:  $P_i = 10 * C_i / C_{max}$

Per il Sistema tecnico-operativo:  $P_i = 30 * C_i / C_{max}$

Per l'Elenco dei macchinari impiegati nel servizio:  $P_i = 10 * C_i / C_{max}$

Per le Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali  $P_i = 30 * C_i / C_{max}$

dove

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$C_i$  = media voti espressi dai commissari e variabili tra 0 e 1

$C_{max}$  = valore di  $C_i$  max

GIUDIZIO	VOTO
Assolutamente non sviluppato	0
Sviluppato in maniera gravemente inadeguata	$>0 \leq 0,1$
Sviluppato in maniera non adeguata	$>0,1 \leq 0,2$
Carente	$>0,2 \leq 0,3$
Incompleto	$>0,3 \leq 0,4$
Sviluppato in maniera appena sufficiente	$>0,4 \leq 0,5$
Sufficientemente sviluppato	$>0,5 \leq 0,6$
Adeguito	$>0,6 \leq 0,7$
Completo ed esauriente	$>0,7 \leq 0,8$
Ottimale con valore aggiunto	$>0,8 \leq 0,9$
Eccellente con importanti elementi di innovatività	$>0,9 \leq 1$

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5. Il punteggio relativo ai suddetti elementi sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, che sarà nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione passa all'esame del plico 1, presentato con modalità informatiche da L.&O. LAVORO E OCCUPAZIONE – Mezzocorona:

#### **Sistema organizzativo –max punti 30**

Sulla base di quanto dichiarato nella relazione tecnica al paragrafo 1 - pagine dalla 1 alla 3 -, la commissione all'unanimità ritiene che il sistema organizzativo proposto sia "completo ed esauriente" attribuendo un voto pari 0,75

**il punteggio assegnato è pari a 7,5**

**risultante dalla seguente formula  $P_i = 10 * C_i / C_{max}$**

**Sistema tecnico-operativo – max punti 30**

Sulla base di quanto dichiarato nella relazione tecnica al paragrafo 2 - pagine dalla 4 alla 6 -, la commissione all'unanimità ritiene che il sistema tecnico operativo proposto sia "completo, esauriente" quasi ottimale attribuendo un voto pari 0,80

**il punteggio assegnato è pari a 24**

**risultante dalla seguente formula  $P_i = 30 * C_i / C_{max}$**

**Elenco dei macchinari impiegati nel servizio - max punti 10**

Sulla base di quanto dichiarato nella relazione tecnica al paragrafo 3 - pagine dalla 7 alla 8 -, la commissione all'unanimità ritiene che l'elenco dei macchinari impiegati nel servizio proposto sia "completo ed esauriente" attribuendo un voto pari 0,75

**il punteggio assegnato è pari a 7,5**

**risultante dalla seguente formula  $P_i = 10 * C_i / C_{max}$**

**Soluzioni finalizzate a ridurre gli impatti ambientali - max punti 30**

Sulla base di quanto dichiarato nella relazione tecnica al paragrafo 4 - pagine dalla 9 alla 14 -, la commissione all'unanimità ritiene che il sistema organizzativo proposto sia "adeguato" attribuendo un voto pari 0,70

**il punteggio assegnato è pari a 21**

**risultante dalla seguente formula  $P_i = 30 * C_i / C_{max}$**

**TOTALE COMPLESSIVO assegnato alla cooperativa L.&O. LAVORO E OCCUPAZIONE con sede in Mezzocorona: PUNTI 60,00**

Il Presidente dichiara chiusa la seduta in forma riservata alle ore 16.00 e trasmette il presente verbale, per il tramite del segretario della commissione, al Presidente della commissione di gara, per le operazioni successive conseguenti.

IL PRESIDENTE:

dott.ssa Francesca Chemolli



I Componenti:

dott.ssa Olga Maffei



geom. Roberto Albertini



Il segretario: Cristina Faes

